

ДОГОВОР
об оказании медицинских услуг
по проведению медицинского осмотра учащихся

г. Петропавловск

«05» января 2023 г.

КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 2, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в директора Абилева Ж.М., действующего на основании Устава, с одной стороны и Частное Учреждение «Средняя школа в честь прп. Сергия Радонежского», действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем,

1. Предмет договора, условия и сроки предоставления медицинских услуг.

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» проводит периодические медицинские осмотры учащихся «Заказчика».

1.2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика проводить обязательные медицинские осмотры (обследования) учащихся, указанных в представляемых Заказчиком поименных списках (далее по тексту – «Поименный список»).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. До начала медицинского осмотра согласовать с Исполнителем график проведения медицинских осмотров.

2.1.2. Своевременно письменно информировать Исполнителя об изменениях в составе работников, подлежащих оказанию медицинских услуг.

2.1.3. Рассмотреть полученный от Исполнителя акт об оказании услуг и в течение 5 (пяти) рабочих дней после его получения, вернуть Исполнителю один экземпляр подписанного акта или в указанный срок направить мотивированный письменный отказ от его подписания.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Своевременно и качественно оказывать медицинские услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и в рамках действующего Законодательства РК.

2.2.2. Информировать Заказчика о месте оказания услуг, режиме работы, перечне медицинских услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения услуг по электронной почте, телефону.

2.2.3. Обеспечивать выполнение принятых на себя обязательств по оказанию медицинских услуг, как силами собственных специалистов, так и с привлечением третьих лиц.

2.2.4. Исполнитель обязан по окончании медицинского осмотра в течение 7 (семи) рабочих дней провести с Заказчиком сверку списка учащихся и объема выполненных услуг и составить акт сдачи-приемки оказанных услуг согласно фактическому объему выполненных услуг.

2.2.5. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему договору.

3. Сроки и порядок расчетов

3.1. Услуги Исполнителя оплачиваются ФОМС в рамках заключенного с Исполнителем договора закупа услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП) и (или) системе ОСМС.

4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2023 г.,. Изменения и дополнения в условия настоящего договора вносятся только на основании письменного соглашения Сторон.

5. Заключительные положения.

5.1. Ни одна из сторон не вправе передавать третьей стороне свои права и обязанности по настоящему договору без письменного согласия на то другой стороны.

5.2. При изменении юридического адреса или банковских реквизитов стороны обязаны в десятидневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса сторон, реквизиты и подписи сторон:

«Исполнитель»

КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 2»

КГУ «УЗ акимата СКО»

г. Петропавловск ул.П.Васильева,123

ИИК KZ4796508F0007473133

БИК IRTYKZKA

БИН 990440005089

АО «ForteBank» в г.Петропавловск

Тел. 33-46-47



Абилев Ж.М.

«Заказчик»

ЧУ «Средняя школа в честь прп. Сергия Радонежского»

г. Петропавловск

ул. Ауэзова, 198 корпус 1

БИН 010740018089



Михейкин В.В.